



**Kunst- und Ausstellungshalle der Bundesrepublik Deutschland
Helmut-Kohl-Allee 4
53113 Bonn**

Die Bundeskunsthalle bietet als Haus für Wechselausstellungen ein internationales und abwechslungsreiches Programm. Jährlich finden bei uns fünf bis acht große Ausstellungen aus den Bereichen Kunst und Kulturgeschichte, Archäologie, Wissenschaft und Technik statt. Darüber hinaus veranstalten wir Lesungen, Vorträge, Diskussionen, Symposien, Film-, Theater- und Musikaufführungen und stellen die Bundeskunsthalle auch als Forum für Gespräche zwischen Persönlichkeiten aus Kunst, Kultur- und Geistesleben sowie aus dem Bereich der Politik zur Verfügung.

Zur Verstärkung unseres Teams möchten wir zum 01.09.2024 folgende Position besetzen:

**Archivar*in (m/w/d)
im Bereich Vermittlung und Bibliothek**

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer 19,5-Stunde-Woche. Die Vergütung richtet sich bei Erfüllung der personen- und tätigkeitsbezogenen tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9b TVöD Bund. Hinzu kommen die üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, leistungsorientierte Bezahlung).

Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz, der die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch moderne Arbeitszeitmodelle, wie z.B. gleitende Arbeitszeit oder mobile Arbeit, gewährleistet. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, an interessanten Fort-/Weiterbildungen teilzunehmen und ein Deutschland-Jobticket zu beziehen, das von uns bezuschusst wird (50 % der Ticketkosten, höchstens 23,28 €/ monatlich).

Inklusion und Integration sind unserem Haus ein besonderes Anliegen. Bewerbungen von Menschen mit diversen Hintergründen (z. B. Menschen aller Nationalitäten, schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber*innen) werden daher begrüßt.

Ihre Aufgaben im Rahmen der ausgeschriebenen Stelle:

- Fachwissenschaftliche Organisation und Weiterentwicklung des hauseigenen Archivs einschließlich Registratur. Das Archiv der Bundeskunsthalle existiert seit der Eröffnung 1992 und umfasst u.a. Schriftgut, Modelle, Plakate, Pläne und audiovisuelles Material, darunter zahlreiche Filme zur Geschichte des Hauses, in analoger und digitaler Form.
- Konzeptuelle Weiterentwicklung in Richtung Digitales Archiv
- Weiterentwickeln der Bewertungs- und Archivierungsmodelle, vor allem des audiovisuellen und digitalen Materials, in Zusammenarbeit mit dem Bildarchiv
- Übernahme, Ordnung und Verzeichnung von unterschiedlichem Archivgut nach fachlichen Standards
- Beratung bei der elektronischen Schriftgutverwaltung (Stichwort E-Akte)
- Betreuung und Rechteverwaltung des Archivguts
- Organisation des Magazinbestandes inklusive Bestandserhaltung
- Archivrecherchen und selbstständige Beantwortung von Archivanfragen
- Fachliche Betreuung von Auszubildenden, FSJler*innen, Praktikant*innen, Hilfskräften



Unser Anforderungsprofil / Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Hochschulbildung (B.A.), bevorzugt im archivarischen Bereich
- Mehrjährige archivarische Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von Archiv- bzw. Museumsdatenbanken (bevorzugt Faust)
- Gute Kenntnisse im Umgang mit digitalem Archivgut
- Hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Ausgeprägte organisatorische Qualitäten, eigenständige Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse in der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office Standardsoftware Word, Excel und Powerpoint

Wenn Sie Interesse an einer Mitarbeit in einem engagierten Team haben, freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte **bis zum 22.03.2024** per E-Mail (bewerbungen@bundeskunsthalle.de) an Frau Ute Bruns-Vohs, Leiterin Bereich Recht, Personal, Transport, Versicherung, richten.

Bewerbungen mit gepackten Anhängen und/oder Bewerbungen, die einen Link zu den Bewerbungsunterlagen enthalten, können aus IT-Sicherheitsgründen leider nicht berücksichtigt werden und werden unsererseits umgehend gelöscht bzw. gar nicht erst zugestellt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nach Möglichkeit in einem einzigen pdf-Dokument ein.