



**Kunst- und Ausstellungshalle der Bundesrepublik Deutschland  
Helmut-Kohl-Allee 4  
53113 Bonn**

Die Bundeskunsthalle bietet als Haus für Wechselausstellungen ein internationales und abwechslungsreiches Programm. Jährlich finden bei uns fünf bis acht große Ausstellungen aus den Bereichen Kunst und Kulturgeschichte, Archäologie, Wissenschaft und Technik statt. Darüber hinaus veranstalten wir Lesungen, Vorträge, Diskussionen, Symposien, Film-, Theater- und Musikaufführungen und stellen die Bundeskunsthalle auch als Forum für Gespräche zwischen Persönlichkeiten aus Kunst, Kultur- und Geistesleben sowie aus dem Bereich der Politik zur Verfügung.

Zur Verstärkung unseres Teams möchten wir zum 01.01.2025 folgende Position besetzen:

**Mitarbeiter Klimatechnik/ Sanitär  
im Bereich Facility Management (m/w/d)**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer 39-Stunde-Woche. Die Vergütung richtet sich bei Erfüllung der personen- und tätigkeitsbezogenen tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 6 TVöD Bund. Perspektivisch ist die Eingruppierung nach Entgeltgruppe 7 TVöD Bund geplant. Hinzu kommen die üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, leistungsorientierte Bezahlung).

**Wir bieten Ihnen** einen sicheren Arbeitsplatz, der die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch moderne Arbeitszeitmodelle, wie z.B. gleitende Arbeitszeit oder mobile Arbeit, gewährleistet. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, an interessanten Fort-/Weiterbildungen teilzunehmen und ein Deutschland-Jobticket zu beziehen, das von uns bezuschusst wird (50 % der Ticketkosten).

Inklusion und Integration sind unserem Haus ein besonderes Anliegen. Bewerbungen von Menschen mit diversen Hintergründen (z. B. Menschen aller Nationalitäten, schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber\*innen) werden daher begrüßt.

**Ihre Aufgaben im Rahmen der ausgeschriebenen Stelle:**

- Tägliche Überwachung der raumluft- und wassertechnischen Anlagen (Klima- und Kühlanlagen, Sanitär, Heizung, Sprinklertechnik sowie Rasenregneranlage), Durchführung täglicher Kontrollgänge und einfacher Instandhaltungsarbeiten
- Tägliche Überprüfung aller Betriebsabläufe mit Hilfe der Zentralen Gebäudetechnik, Ermitteln von Störquellen, ggf. Behebung von Betriebsstörungen und Durchführung einfacher Reparaturarbeiten
- Überwachung des störungsfreien Betriebes der raumlufttechnischen Anlagen. Bei Störfällen ist die Information der entsprechenden Rahmenvertragspartner sowie die Fehlerbehebung zu veranlassen – auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit (z.B. Wochenende, in der Nacht, Feiertage). Information an alle betroffenen internen Fachbereiche, um Schäden für Personen, Gebäude und die ausgestellte Kunst zu vermeiden.
- Protokollieren der Instandsetzungsarbeiten und Analyse weiterer erforderlicher Maßnahmen in Absprache mit der Bereichsleitung und ggf. der entsprechenden Rahmenvertragspartner
- Funktionsüberwachung der Sprinkleranlage und der erforderlichen Alarmierungseinrichtungen
- Erneuern der UV Röhren, Reinigen der Sprühbefeuchter, Betreuung und Begleitung von Hygieneuntersuchungen

- Terminierung, Koordination und Überwachung des Arbeitseinsatzes der Rahmenvertragspartner und fachbezogener Dienstleister in den Gewerken Klima, Kaltwasserversorgung, Kühlanlagen, Sanitär, Heizung und Sprinkler
- Durchführung von Ortsterminen mit Rahmenvertragspartnern zur Weiterentwicklung und Optimierung der bestehenden Anlagen (z.B. Energieoptimierung), Entwicklung von Konzepten und deren Umsetzung in Zusammenarbeit mit der Bereichsleitung
- Begleitung und Betreuung von TÜV-Prüfungen
- Dokumentation der durchgeführten Wartungen und Prüfungen
- Abwicklung des arbeitsplatzbezogenen Bestellwesens (z.B. Material und Werkzeug) inkl. Angebotseinholung unter Berücksichtigung vergaberechtlicher Vorgaben, Leistungsabnahme und Rechnungsprüfung
- fachliches Begleiten von Ausschreibungsverfahren, u.a. Erarbeiten von Anforderungskatalogen und Leistungsbeschreibungen zur Optimierung und Anpassung von Rahmenverträgen in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Fachbereichen
- bei Bedarf fachliche Unterstützung des internen Fachbereiche bei der Durchführung von Veranstaltungen
- Überprüfung und Aktualisierung von Revisionsplänen

#### **Unser Anforderungsprofil / Ihre Qualifikationen:**

- Erfolgreich abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung und entsprechende Tätigkeit mit dem **Schwerpunkt Klima- und Sanitärtechnik**; bei ausländischen Abschlüssen ist ein Nachweis der Gleichwertigkeit mit einer nach deutschem Recht absolvierten Ausbildung erforderlich
- Wünschenswert ist nachgewiesene Berufserfahrung in der Betreuung von öffentlichen Gebäuden und technischen Anlagen
- Wünschenswert sind grundlegende Kenntnisse des öffentlichen Vergaberechts bzw. im Beschaffungswesen bzw. die Bereitschaft sich in diese einzuarbeiten
- Ausgeprägte organisatorische Qualitäten, ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung, Präzision und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit; Erfahrung im Umgang und in der Führung von externen Vertragspartner\*innen, Vermittlungskompetenz und Durchsetzungsvermögen
- Verhandlungssichere, gute Kenntnisse in der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit einschlägiger Standard-Software; Vorkenntnisse in der Arbeit mit MACH sind von Vorteil
- Bereitschaft zur Teilnahme an Bereitschaftsdiensten

Wenn Sie Interesse an einer Mitarbeit in einem engagierten Team haben, freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte **bis zum 22.11.2024** per E-Mail ([bewerbungen@bundeskunsthalle.de](mailto:bewerbungen@bundeskunsthalle.de)) an Frau Ute Bruns-Vohs, Leiterin Bereich Recht, Personal, Transport, Versicherung, richten.

Bewerbungen mit gepackten Anhängen und/oder Bewerbungen, die einen Link zu den Bewerbungsunterlagen enthalten, können aus IT-Sicherheitsgründen leider nicht berücksichtigt werden und werden unsererseits umgehend gelöscht bzw. gar nicht erst zugestellt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nach Möglichkeit in einem einzigen pdf-Dokument ein.