

**Kunst- und Ausstellungshalle der Bundesrepublik Deutschland
Helmut-Kohl-Allee 4
53113 Bonn**

Die Bundeskunsthalle bietet als Haus für Wechselausstellungen ein internationales und abwechslungsreiches Programm. Jährlich finden bei uns fünf bis acht große Ausstellungen aus den Bereichen Kunst und Kulturgeschichte, Archäologie, Wissenschaft und Technik statt. Darüber hinaus veranstalten wir Lesungen, Vorträge, Diskussionen, Symposien, Film-, Theater- und Musikaufführungen und stellen die Bundeskunsthalle auch als Forum für Gespräche zwischen Persönlichkeiten aus Kunst, Kultur- und Geistesleben sowie aus dem Bereich der Politik zur Verfügung.

Zur Verstärkung unseres Teams möchten wir zum nächstmöglichen Termin folgende Position besetzen:

**Mitarbeiter Facility Management – Schwerpunkt Malerarbeiten
(m/w/d)**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer 39-Stunde-Woche. Die Vergütung richtet sich bei Erfüllung der personen- und tätigkeitsbezogenen tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 6 Teil II TVöD Bund. Hinzu kommen die üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, leistungsorientierte Bezahlung).

Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz, der die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch eine gleitende Arbeitszeit gewährleistet. Sie finden eine angenehme Arbeitsatmosphäre und ein motiviertes Team vor. Ihre Aufgaben sind vielfältig, interessant und verantwortungsvoll. Bei uns haben Sie auch die Möglichkeit, an interessanten Fort-/Weiterbildungen teilzunehmen und ein Deutschland-Jobticket zu beziehen, das von uns mit 23,28 Euro mtl. bezuschusst wird. Die Bundeskunsthalle ist Mitglied im Sozialwerk.Bund und fördert eine evtl. Mitgliedschaft unserer Mitarbeiter*innen. Ihre Arbeitskleidung wird Ihnen gestellt.

Inklusion und Integration sind unserem Haus ein besonderes Anliegen. Bewerbungen von Menschen mit diversen Hintergründen (z. B. Menschen aller Nationalitäten, schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber*innen) werden daher begrüßt.

Ihre Aufgaben im Rahmen der ausgeschriebenen Stelle:

- Durchführung von Renovierungs-, Sanierungs-, Reparatur- und Ausbesserungsarbeiten
- Schwerpunkt Oberflächenmaterial Holz und Metall
- Vorbereitende Aufgaben, z.B. Reinigen, Glätten, Verspachteln, Schleifen, Grundieren
- Klassische Maler- und Lackiererarbeiten im Innen- und Außenbereich inklusive Untergrundvorbereitung
- Maler- und Ausbesserungsarbeiten im Ausstellungsbereich
- Fachgerechtes Entsorgen und Verwerten der Farbreste
- Betreuung von Fremdfirmen und Dienstleistern
- Zielgerichtete und teamorientierte Arbeitsweise
- Kleininstandhaltungen
- Urlaubsvertretung der Hauspoststelle
- Erstellen von Bedarfsmeldungen im Warenwirtschaftssystem MACH und rechnerische Prüfung von eingehenden Rechnungen externer Auftragnehmer



Unser Anforderungsprofil / Ihre Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene einschlägige, handwerkliche Berufsausbildung als Maler*in und Lackierer*in; bei ausländischen Abschlüssen ist ein Nachweis der Gleichwertigkeit mit einer nach deutschem Recht absolvierten Ausbildung erforderlich
- Freundliches Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Sorgfalt und Freude am Beruf
- Flexibilität, höfliche Umgangsformen und sicheres Auftreten
- Verantwortungsbereitschaft

Wenn Sie Interesse an einer Mitarbeit in einem engagierten Team haben, freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte **bis zum 10.12.2025** per E-Mail (bewerbungen@bundeskunsthalle.de) an Frau Ute Bruns-Vohs, Leiterin Bereich Recht und Personal, richten.

Bewerbungen mit gepackten Anhängen und/oder Bewerbungen, die einen Link zu den Bewerbungsunterlagen enthalten, können aus IT-Sicherheitsgründen leider nicht berücksichtigt werden und werden unsererseits umgehend gelöscht bzw. gar nicht erst zugestellt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nach Möglichkeit in einem einzigen pdf-Dokument ein.