

## Bibliothek - Archiv

**Bibliothek und Archiv stehen allen Benutzern zur Verfügung!  
Jederzeit beantworten wir gerne Ihre Fragen!**

### Schwerpunkte

Die Sammelschwerpunkte unserer **Forschungsbibliothek** sind die Kunst des 20./21. Jahrhunderts und Literatur zur Geschichte und Praxis des Ausstellungswesens. Das **Archiv** dokumentiert die Ausstellungen und die Geschichte unseres Hauses.

### Benutzung

Die Benutzung der Bibliothek ist unentgeltlich, für Ausdrücke erheben wir eine Gebühr von 0,05 € pro Seite. Die **Bibliothek** ist in erster Linie eine **Präsenzbibliothek**, d.h. Bücher und andere Medien werden nur in Ausnahmefällen ausgeliehen (z.B. an Mitarbeiter oder bei Examensvorbereitungen, für kurzfristige Nutzung u.ä.). Wenn Sie **Medien ausleihen** möchten, legen Sie bitte einen gültigen Personalausweis vor, füllen das Anmeldeformular aus und unterschreiben die Benutzerordnung. Sie können maximal 5 Bücher für 2 Wochen entleihen. Handapparate, Nachschlagewerke, Zeitschriften und Rara sind nicht entleihbar.

Zur Abwicklung des Ausleihverfahrens in der Bibliothek speichern und verarbeiten wir **personenbezogene Daten**. Weitere Informationen darüber finden Sie in den Datenschutzzinformationen für Nutzerinnen und Nutzer von Bibliothek und Archiv.

Die in **Archiv und Bildarchiv** gesammelten Materialien (Fotos, Folder, Plakate, Akten, Modelle u.a.) zur Geschichte des Hauses, seinen Veranstaltungen und Ausstellungen können nach Voranmeldung eingesehen und benutzt werden. Für die Benutzung des Archivs speichern und verarbeiten wir **personenbezogene Daten**. Weitere Informationen darüber finden Sie in den Datenschutzzinformationen für Nutzerinnen und Nutzer von Bibliothek und Archiv.

**Taschen und Rucksäcke** dürfen Sie in den Lesesaal und in die Archivräume nicht mitnehmen. Bitte schließen Sie diese in die bereitgestellten Garderobenschränke ein. Für in der Bibliothek abgestellte Taschen, Mäntel, Jacken, Schirme kann keine Haftung übernommen werden.

**Fundsachen** werden einen Tag in der Bibliothek aufgehoben, danach werden sie an das Fundbüro an der Garderobe der Kunst- und Ausstellungshalle in Verwahrung gegeben und können dort nachgefragt werden.

Unsere systematisch aufgestellte **Freihandbibliothek** ist für Sie direkt am Regal benutzbar (Aufstellung nach Sachgruppen, nähere Information in der ausliegenden **Systematik**). Ein Teil unseres Bestandes befindet sich im **Magazin**, diese Medien stellen wir Ihnen baldmöglichst zur Verfügung. Bitte stellen Sie benutzte Bücher nicht selbst in die Regale zurück; sie können auf den bereitstehenden Bücherwagen abgelegt werden.

Der komplette Bestand sowie bestellte Bücher, teilweise auch Aufsätze, sind über einen einfach bedienbaren **Edv-gestützten Katalog** recherchierbar. Bei Fragen helfen Ihnen eine schriftliche Einführung in die Benutzung oder unsere Mitarbeiter gerne weiter.

Im Lesesaal stehen Ihnen Internetplätze (gebührenfrei) und Video-/Audiokabinen sowie die wichtigsten kunsthistorischen Datenbanken zur Verfügung. Für Ausdrücke erheben wir eine Gebühr von 0,05 € pro Seite.

Wenn Sie über einen längeren Zeitraum mit denselben Büchern arbeiten möchten, können Sie sich an Ihrem Arbeitsplatz einen **Handapparat** zusammenstellen. Wir bitten Sie in diesem Falle, die entnommenen Bücher in eine Liste einzutragen und diese an der Information abzugeben. Wir fertigen

eine Kopie der Liste an, die Sie bitte auf Ihren Handapparat legen. **Nicht auffindbare Bücher** sind möglicherweise ausgeliehen. Dies erfahren Sie anhand eines Vermerks im EDV-Katalog oder direkt bei uns.

Für Scans und Kopien steht Ihnen ein **Buch-Aufsichtscanner** zur Verfügung. Die angefertigten Scans können Sie auf eigenen USB-Sticks speichern oder für diesen Zweck USB-Sticks in der Bibliothek kaufen oder leihen. Für Ausdrücke erheben wir eine Gebühr von 0,05 € pro Seite. Bitte achten Sie auf eine **schonende Behandlung** der Bücher und berücksichtigen Sie die Copyright-Bestimmungen.

Der Verzehr von **Speisen und Getränken** sowie der Gebrauch von **Mobiltelefonen** sind im Bereich der Bibliothek und in den Archivräumen nicht gestattet. Es herrscht absolutes Rauchverbot.

Die Weisungen des Bibliotheks- und Archivpersonals sind zu befolgen. Benutzer, die gegen die Benutzungsordnung oder gegen die Anordnung des Bibliotheks- und Archivpersonals verstoßen, können zeitweise oder dauerhaft von der weiteren Benutzung von Bibliothek und Archiv ausgeschlossen werden.

Mit der Nutzung der Bibliothek und/oder der Archivräume akzeptieren Sie die in dieser Benutzungsordnung niedergelegten Bedingungen.

Stand 04.09.2018

Die Geschäftsführung

**Öffnungszeiten: dienstags bis freitags von 10.00 bis 17.00 Uhr**  
**Telefon: 0228 / 91 71 213 - Telefax: 0228 / 91 71 233**  
**E-mail: [bibliothek@bundeskunsthalle.de](mailto:bibliothek@bundeskunsthalle.de)**

## Ausleihbestimmungen und Mahnverfahren

### Ausleihe

Die Bibliothek ist in erster Linie eine **Präsenzbibliothek**, d.h. Bücher und andere Medien werden nur in Ausnahmefällen ausgeliehen (z.B. an Mitarbeiter oder bei Examensvorbereitungen, für kurzfristige Nutzung u.ä.).

Wenn Sie **Medien ausleihen** möchten, legen Sie bitte einen gültigen Personalausweis vor, füllen das Anmeldeformular aus und unterschreiben die Benutzerordnung. Bitte informieren Sie uns unverzüglich bei Änderungen Ihrer Anschrift oder E-Mail.

Minderjährige können selbst Benutzer werden, wenn sie das 16. Lebensjahr vollendet haben. Für die Ausstellung eines Benutzerausweises legen Minderjährige bis zum 16. Lebensjahr die schriftliche Einwilligung eines gesetzlichen Vertreters vor bzw. dessen Unterschrift auf dem Anmeldeformular.

Gesetzlich vorgeschriebene Altersangaben für Medien (z.B. Bücher, Spielfilme) sind auch für die Ausleihe der Bibliothek verbindlich.

Sie können **maximal 5 Medien** für die Dauer von **2 Wochen** entleihen.

Ausgeliehene Medien müssen unaufgefordert fristgerecht zurückgegeben werden.

Eine Verlängerung der Leihfrist um weitere 2 Wochen ist zweimal möglich, sofern keine Vormerkung anderer Benutzer vorliegt.

Eine Verlängerung muss spätestens am Tag der Fälligkeit erfolgen. Eine Verlängerung nach Ablauf der Leihfrist ist nicht möglich.

Bücher und andere Medien sind sorgfältig zu behandeln. Für Beschädigung und Verlust ist der Benutzer schadenersatzpflichtig. Der Schadenersatz bemisst sich bei Beschädigung nach den Kosten der Wiederherstellung. Bei Verlust verpflichtet sich der Benutzer zur Beschaffung eines Ersatzexemplars in Absprache mit der Bibliothek.

Eine Weitergabe der Medien an Dritte ist nicht gestattet.

Handapparate, Nachschlagewerke, Zeitschriften und Rara sind **nicht entleihbar**.

### Mahnverfahren

Wer die Leihfrist überschreitet oder Rückgabeaufforderungen nicht nachkommt, erhält eine Mahnung als Brief oder E-Mail. Solange Medien, deren Leihfrist überschritten ist, nicht zurückgegeben werden, können keine anderen Medien ausgeliehen werden.

Wenn diese erste Mahnung nicht innerhalb von 10 Tagen beachtet wird, erfolgt eine zweite Mahnung, in der die Bibliothek wiederum eine Frist von 10 Tagen setzt. Sollte auch diese Frist überschritten werden, wird der Benutzer für 2 Monate von der Ausleihe ausgeschlossen.

Wird auch die dritte Mahnung, in der wiederum eine Frist von 10 Tagen gesetzt wird, nicht beachtet, wird der Benutzer für drei Monate von der Benutzung der Bibliothek ausgeschlossen.

Werden auch nach der Verhängung eines Benutzungsausschlusses die verspäteten Medien nicht innerhalb von 10 Tagen zurückgegeben, behält sich die Geschäftsführung vor, ein Hausverbot auszusprechen.

## **Nutzungsbedingungen für Internet und WLAN**

Die Internet-PCs und das WLAN stehen allen Bibliotheksbenutzern zur Verfügung. Die Nutzungsdauer der Benutzer-PCs kann von der Bibliotheksleitung festgelegt werden.

Die Bibliothek haftet nicht:

- für Folgen von Verletzungen des Urheberrechts durch Benutzer
- für Folgen von Vertragsverpflichtungen zwischen Benutzern und Internetdienstleistern
- für Schäden, die einem Benutzer auf Grund von fehlerhaften Inhalten der von ihm benutzten Medien entstehen
- für Schäden, die einem Benutzer durch die Nutzung der Bibliotheksarbeitsplätze und der dort angebotenen Medien an Dateien oder Medienträgern entstehen
- für Schäden, die einem Benutzer durch Datenmissbrauch Dritter auf Grund des unzureichenden Datenschutzes im Internet entstehen.

Die Bibliothek schließt Gewährleistungen aus, die sich auf die Funktionsfähigkeit der von ihr bereitgestellten Hard- und Software und die Verfügbarkeit der von ihr an diesen Arbeitsplätzen zugänglichen Informationen und Medien beziehen.

Der Benutzer verpflichtet sich:

- die gesetzlichen Regelungen des Straf- und Jugendschutzgesetzes zu beachten und an den EDV-Arbeitsplätzen und über das WLAN gesetzeswidrige Informationen weder zu nutzen noch zu verbreiten. Das Aufrufen rechtswidriger Inhalte (z.B. pornografische, rassistische und gewaltverherrlichende Darstellungen) im Internet ist untersagt.
- keine Dateien und Programme der Bibliothek oder Dritter zu manipulieren
- keine geschützte Daten zu manipulieren
- die Kosten für die Beseitigung von Schäden, die durch ihre Benutzung an den Geräten und Medien der Bücherei entstehen, zu übernehmen
- bei Weitergabe ihrer Zugangsberechtigungen an Dritte alle dadurch entstehenden Schadenskosten zu übernehmen
- das Empfangen, Lesen und Versenden von E-Mails nur über Drittanbieter abzuwickeln.

Es ist nicht gestattet:

- Änderungen in den Arbeitsplatz- und den Netzkonfigurationen durchzuführen
- technische Störungen selbstständig zu beheben
- Programme und Dateien von mitgebrachten Datenträgern oder aus dem Netz an den PC-Arbeitsplätzen zu installieren oder zu speichern
- an den PC-Arbeitsplätzen kostenpflichtige Inhalte aufzurufen oder zu nutzen
- an den PC-Arbeitsplätzen Bestellungen von Waren aufzugeben bzw. Käufe und Verkäufe über das Internet abzuwickeln.